

FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM



Pangalan ng Ahensya: **MANOLO FORTICH WATER DISTRICT**

Adres: **1st Level, MFWD Administration Building
A. D. Ditona St. Tankulan, Manolo Fortich, Bukidnon**

Pangalan ng FOI Receiving Officer: **Ivy S. Villa**

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan: **0917-718-1311**

Email: **mfwd_buk@yahoo.com**

Paraan ng Paghiling

ELECTRONIC REQUEST

Hakbang 1

Magtungo sa **www.foi.gov.ph** gamit ang home address ng inyong browser.



Hakbang 2

I-click and Sign Up at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. Maglakip ng valid ID.



Hakbang 3

Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong Dashboard. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.



Hakbang 6

Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng 15 araw ng trabaho.



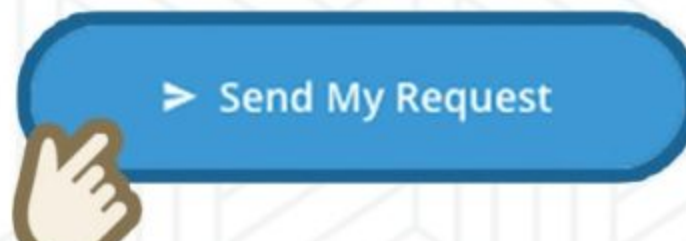
Hakbang 7

Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa nais mong format. Ipapadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.



Hakbang 5

Dadalhin la ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang Send My Request.



Hakbang 4

I-click ang Make a Request at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.



STANDARD REQUEST

Requesting Party



Ipapasa ang kahilingan kay



Receiving Officer/
Public Assistance Desk Officer

Paunang ebalwasyon at ibibigay kay



Decision Maker

Ibabalik kay

APROBADO

HINDI APROBADO

Sa loob ng **15** araw ng trabaho

MEKANISMO NG PAG-APELA

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa **MFWD Central Appeals & Review Committee**. Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.



**FREEDOM OF INFORMATION
PHILIPPINES**

Be **informed**. Be **engaged**. Know your government better.

FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM

Agency: **MANOLO FORTICH WATER DISTRICT**

Receiving Officer: **Ivy S. Villa**

Designation: **Administration Services Assistant C**

Office: **Administrative/Commercial/Finance Division**

Receiving Office: **Public Assistance/Customer Services**

1st Level, MFWD Administration Building

A. D. Ditona St. Tankulan, Manolo Fortich, Bukidnon

Contact No.: **0917-718-1311**

Email: **mfwd_buk@yahoo.com**

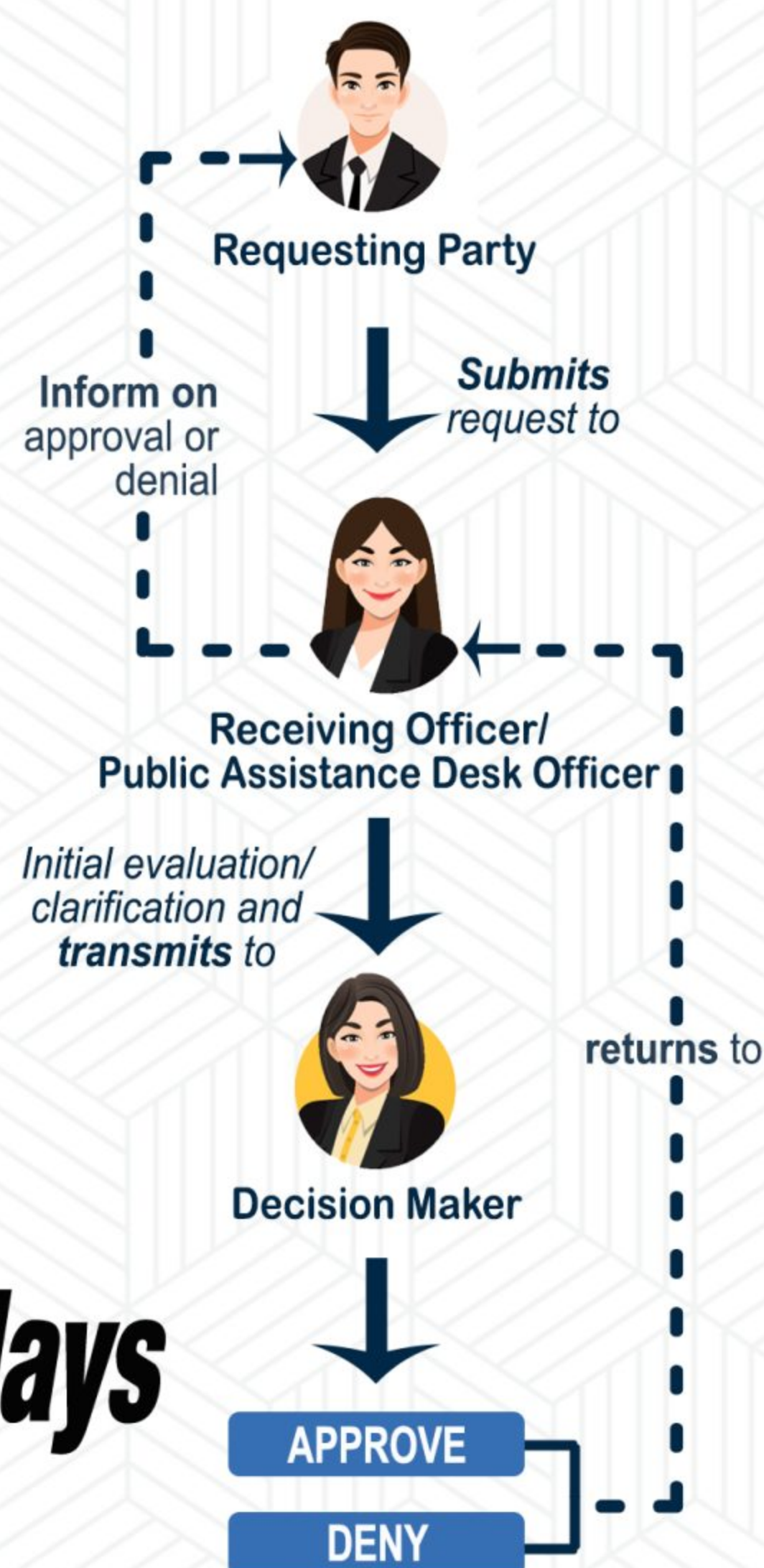


Mode of Request

ELECTRONIC



STANDARD



All within 15 working days

FOI APPEALS

If you are not satisfied with the response to your FOI request, you may ask us to carry out an internal review of the response by writing to **MFWD Central Appeals & Review Committee** or email to **mfwd_buk@yahoo.com**. Your review request should explain why you are dissatisfied with the response, and should be made within 15 calendar days from the date when you received this letter. We will complete the review and tell you the result within 30 calendar days from the date when we receive your appeal.



**FREEDOM OF INFORMATION
PHILIPPINES**

Be **informed**. Be **engaged**. Know your government better.